

Descrizione del procedimento	Accesso agli atti
Tempi di conclusione del procedimento	30 giorni dal ricevimento della richiesta
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio competente a formare il documento o detenerlo stabilmente
Responsabile del procedimento	Dirigente. Per le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, Responsabile unico del procedimento (RUP) ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.
Organo competente all'adozione del provvedimento	Dirigente o RUP
Silenzio assenso	Non previsto. Previsto il silenzio diniego
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento dell'amministrazione	Non prevista
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	In caso di diniego o differimento è proponibile, in sede giurisdizionale, ricorso al Tribunale amministrativo regionale, entro 30 giorni ovvero, in sede amministrativa, richiesta di riesame alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi istituita presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, entro 30 giorni.
Link al servizio online	http://urp.uniroma2.it/accesso-ai-documenti/
Link alla modulistica	http://urp.uniroma2.it/accesso-ai-documenti/
Riferimento normativo	L. n. 241/1990