

Curriculum Vitae



Informazioni Personali

Nome **CAPODAGLI Lucia**

Indirizzo Fano (PU)

E-mail lucia.capodagli@gmail.it

Web <http://it.linkedin.com/in/luciacapodagli>

Sposata dal 1998 con Carlo Diotallevi

Un figlio ed una figlia (gemelli Chiara e Francesco nati ad Agosto 2005)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 29 maggio 1967

Work Experience

Date 2014 –oggi

Azienda **Università Roma 2 “Tor Vergata”, Via Orazio Raimondo, 16 - ROMA**

Tipo di business Università

Ruolo Consigliere di amministrazione esterno ai ruoli dell’ateneo

Principali compiti e responsabilità Il consiglio di amministrazione ha 3 funzioni primarie: stabilire le strategie, prendere le decisioni di indirizzo e sovrintendere le attività della struttura organizzativa. L’università di Tor Vergata è molto attiva nello “stat up mentoring” e nella ricerca per nuove tecnologie. Tor Vergata ha 46000 studenti e 2300 dipendenti. Collabora con numerose Università straniere.

Date 2012 – oggi

Azienda **Valmex S.p.A. Via Fiume 6 - Lucrezia (PU)**

Tipo di Business Settore riscaldamento e HVAC. Società di produzione scambiatori di calore, celle di condensazione e condensatori in alluminio micro canale. Progettazione e costruzione stampi ed attrezzature speciali. Stampaggio metalli a freddo

Ruolo Export Manager & aftersales

Principali compiti e responsabilità Analisi di mercato. Sviluppo commerciale, analisi della clientela e delle esigenze tecniche in riferimento alle applicazioni e alle norme. Progettazione di piani strategici per l’area commerciale di riferimento. Servizi post vendita, gestione resi e reclami. Coordinamento delle relazioni coi clienti e partecipazione alle fiere. Progettazione di nuovi servizi tecnici ai clienti. -Valmex Export business 55% - Fatturato: 55 mil Eur - EBIT: 11%

Date 2014 – 2017

Azienda **Aset Servizi SpA – Via E. Mattei, 17 - Fano (Pu)**

Tipo di business	Azienda di pubblici servizi Multiutility
Ruolo	Presidente del CDA con funzione di Amministratore Delegato
Principali compiti e responsabilità	Aset e le sue aziende controllate operano principalmente nell'ambito dei servizi ambientali (raccolta rifiuti e trattamento), energia (distribuzione e vendita gas) e Sistema idrico integrato (acquedotto, fogne e depurazione). Il gruppo ha circa 350 dipendenti tutti impegnati ad assolvere ai pubblici servizi per circa 300.000 abitanti. Aset SpA coopera con le università di Urbino ed Ancona per trasferimento tecnologie e funge da partner tecnico per operazioni di sviluppo e tutela ambientale per progetti europei (Europa 2020 e Life) e in paesi in via di sviluppo (p.e. Etiopia)
Date	1992 ad oggi
Azienda	M.V.M. Investimenti S.r.l., Via Ticino 13 Lucrezia (PU) Italy
Tipo di business	Società patrimoniale. Technology transfer.
Ruolo	1992 ad oggi socia
Date	1992 – 2012
Azienda	M.V.M. Meccanica Valle Metauro S.r.l., Via Ticino 13 Lucrezia (PU) Italy
Tipo di business	Azienda manifatturiera di parti metalliche stampate a freddo. Technology transfer.
Ruolo	2006-2012 Sales Manager
Principali compiti e responsabilità	Progettazione, sviluppo e implementazione di piani strategici per l'area commerciale, (2 agenti, 1 libero professionista, 2 sales executive e un customer care assistant). Pianificare, dirigere e coordinare l'offerta di prodotti stampati e di servizi tecnici ai clienti. Redazione del budget annuale e relazione trimestrale al Consiglio di amministrazione. Pubbliche relazioni e attività di comunicazione. Penetrazione nel mercato di MVM implementato durante gli ultimi tre anni di attività, con una crescita dei ricavi del 50% e l'EBIT raddoppiato. Export business 20%
Ruolo	1992- 2005 Responsabile Acquisti
Principali compiti e responsabilità	Ricerca di fornitori affidabili per prodotti siderurgici di qualità a prezzi ragionevoli, negoziazione prezzi e redazione contratti. Verifica delle specifiche tecniche per materie prime (nastri, lastre e tubi in metalli ferrosi e non ferrosi) componenti tecnici, attrezzature e materiale per nuovi impianti e fabbricati (7.000 mq nel 1994 e 11.000 mq nel 1997). Determinare la quantità e la tempistica delle consegne con utilizzo sw MRP e gestionali Teamsystem e personalizzati. Redazione del bilancio annuale di previsione.
Date	1997 - 2005
Name and address of employer	KROSTER Srl – Calcinelli di Saltara (PU)
Tipo di business	Verniciatura e assemblaggi
Ruolo	CEO
Principali compiti e responsabilità	Amministrazione e gestione dell'attività e della finanza (banche e creditori). Progettare, sviluppare e implementare piani strategici. Gestione clienti, Redazione offerte. Gestione stabilimento.
Educazione e formazione	
Data	2016
Organizzatore del corso	CUOA Vicenza
Principali materie	Lean sales
Titolo/competenze conseguite	Sviluppo e aggiornamento delle conoscenze del responsabile commerciale e area manager secondo le logiche gestionali della Lean.

Data	2016
Organizzatore del corso	Confservizi Marche – Il nuovo codice Appalti h8
Principali materie	Legislazione appalti.
Titolo/competenze conseguite	Sviluppo e aggiornamento delle conoscenze del dirigente/amministratore.
Data	2015
Organizzatore del corso	Nomos Appalti – “Legge 231 e modello organizzativo: principi e applicazione” h16
Principali materie	Applicazione e legislazione.
Titolo/competenze conseguite	Sviluppo e aggiornamento delle conoscenze del dirigente/amministratore.
Data	2015
Organizzatore del corso	ICB Quality International Certification Board – “La gestione dei rischi: cos’è e come si applica” h12
Principali materie	Concetti di RM, ISO31000 e ISO31010, il risk-based thinking. Valutazione dei rischi. Key risk indicator. Elementi di logica. Contromisure e controlli.
Titolo/competenze conseguite	Sviluppo e aggiornamento delle capacità e delle conoscenze del dirigente/amministratore.
Data	2015
Organizzatore del corso	Legislazione Tecnica con Ordine degli Ingegneri – “Le attività dei professionisti tecnici nella disciplina degli appalti pubblici” h. 40
Principali materie	Legislazione appalti, Progettazione dei lavori pubblici, Servizi tecnici di ingegneria e di architettura, Direzione, collaudo e contabilità dei lavori pubblici.
Titolo/competenze conseguite	Sviluppo e aggiornamento delle capacità e delle conoscenze del professionista.
Data	2015
Organizzatore del corso	Legislazione Tecnica con Ordine degli Ingegneri – “Facility Management e Gestione del patrimonio immobiliare” h. 8
Principali materie	Principi di Facility management e gestione degli assets patrimoniali aziendali. Acquisti di beni e servizi, manutenzione e lavori.
Titolo/competenze conseguite	Sviluppo delle capacità degli amministratori e dirigenti
Data	2015
Organizzatore del corso	TI-Forma CISPEL Firenze – “La gestione delle società Partecipate” h.8
Principali materie	Razionalizzazione, anticorruzione, trasparenza, controlli, acquisti di beni e servizi, lavori e personale.
Titolo/competenze conseguite	Sviluppo delle capacità degli amministratori e dirigenti di società partecipate dal socio pubblico
Data	2013
Organizzatore del corso	ISTAO Executive Program “Negoziazione” h.12
Principali materie	Tecniche di Negoziazione. Trattativa creativa e Agile.

Titolo/competenze conseguite	Sviluppo delle capacità di negoziazione
Data	2012
Organizzatore e titolo del corso	AIDDA – Banco Popolare Roma – Corso per consiglieri di amministrazione indipendenti
Principali materie	D.L. 231/2001: Responsabilità amministrativa delle società, modelli di organizzazione, gestione e controll. Responsabilità degli amministratori e quadro normativo per i membri indipendenti dei board aziendali.
Titolo/competenze conseguite	Sviluppo delle competenze relative all'amministrazione aziendale. Conoscenza dei diritti, delle responsabilità e dei doveri dei consiglieri di amministrazione.
Data	2010/2011
Organizzatore e titolo del corso	ICE –(Istituto per il commercio estero) Executive Program for International Business Management (180hr)
Principali materie	Strategie per l'internazionalizzazione e tecniche per il commercio internazionale.
Titolo/competenze conseguite	International Business e Strategic Marketing Manager
Data	1996/1997
Organizzatore e titolo del corso	INFOR Pesaro, Italy – FSE Program for Product Manager (350hr)
Principali materie	Ho seguito I seguenti moduli formativi: <ul style="list-style-type: none"> - Product management. - Business planning e controllo di gestione. - Marketing e Comunicazione - Basi di HR management. - Quality system certifications, UNI EN ISO 9001 and European quality system standards and homologations
Titolo/competenze conseguite	Qualifica europea di "Product Manager"
Data	1993
Organizzatore e titolo del corso	Remet e Università di Bologna - Facoltà di Ingegneria Dipartimento Tecnologia dei Metalli, Bologna Corsi di analisi metallografica e metallurgica (200hr)
Principali materie	Analisi chimica e fisica dei materiali metallici con strumenti tradizionali e a raggi X.. Ho seguito moduli di metallurgia, tecnologia dei materiali e di pratica di laboratorio.
Titolo/competenze conseguite	Tecnico laboratorio metallurgico
Data	1987 – 1993
Organizzatore e titolo del corso	Università di Bologna - Facoltà di Ingegneria, Bologna Italy
Principali materie	L'obiettivo del corso di ingegneria meccanica è di formare figure professionali in grado di lavorare nel settore industriale su progetti complessi, nella gestione e nel funzionamento dei sistemi (impianti industriali, linee di produzione, sistemi di trasporto) e all'interno dei dipartimenti R&D. Capacità di sviluppare autonomamente progetti standard e innovativi in termini di prodotto e di processO. Argomenti trattati: <ul style="list-style-type: none"> -Tecnologia e materiali -Metodi numerici e modellazione -Design funzionale e strutturale -Sistemi di produzione e gestione della qualità industriale -Organizzazione ed economia industriale Esami di specialità: <ul style="list-style-type: none"> -Produzione meccanica -Progettazione impianti

Titolo/competenze conseguite	Laurea magistrale –Ingegneria meccanica (Italian BS ed MS degree)
Final Thesis - Subject	Implementazione del sistema qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001 in una PMI
Personal skills e competenze	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese – certificato Level C1 dopo esame sostenuto presso ILS di Roma centro autorizzato “Cambridge English - Language Assessment”
	Reading skills Excellent
	Writing skills Advanced
	Verbal skills Advanced
	Francese - Limited working proficiency
	Reading skills Good
	Writing skills Basic
	Verbal skills Basic
Capacità tecniche e competenze	Iscritta all’Ordine degli Ingegneri di Pesaro e Urbino (reg. nr 933) dal 1994
	Per la mia storia professionale e di formazione ho appreso l’uso degli applicativi MS-Office, diversi sistemi ERP, fogli di calcolo, softwares di programmazione della produzione.
Capacità organizzative e competenze	Acquisita una esperienza molto eterogenea. Conoscenze multisettoriali e in contesti molto diversi. Ho sviluppato capacità di adattamento e di organizzazione del mio tempo. Buone capacità di team building. Con approccio di management collaborativo.
Riconoscimenti	A Luglio 2015 premiata come "Marchigiano dell'anno" Riconoscimento dell’associazione Aics per I marchigiani che si sono distinti per buone pratiche nell’arte, cultura e imprenditoria e che hanno con il loro operato promosso i valori tecnologici, turistici, storici e culturali del territorio.. A Marzo 2009 “Premio Valore Donna international “; premio della Unioncamere Marche e CCIAA Pesaro e Urbino per le donne imprenditrici che si sono distinte nel business internazionale durante la loro carriera.
Altro	Componente del consiglio Generale FEDERMECCANICA Componente della Commissione Nazionale Utilitalia “Legislazione Italiana ed Europea” dal 16/12/2015 in rappresentanza della Confservizi - Regione Marche Presidente della delegazione AIDDA Marche (www.aidda.org Associazione Italiana Donne Dirigenti d’impresa) dal 2011 al 2015. AIDDA fa parte dell’associazione mondiale delle imprenditrici (FCEM http://www.fcem.org/home.php)
Patenti di Guida	Patente B – solo veicoli < 3500 kg

Autorizzo il trattamento dei dati secondo D.Lgs 196/2003 e s.m.i.