

**Istanza di Riesame**

(ai sensi dell'art.5, c. 7 del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013)

Al Responsabile della Prevenzione della  
Corruzione e della Trasparenza  
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"  
e-mail: [accesso.civico@uniroma2.it](mailto:accesso.civico@uniroma2.it)

**Il sottoscritto (\*)** \_\_\_\_\_  
cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

**nato a (\*)** \_\_\_\_\_ **il (\*)** \_\_\_\_\_

**residente in (\*)** \_\_\_\_\_ **prov (\*)** \_\_\_\_\_

**indirizzo (\*)** \_\_\_\_\_

**e-mail (\*)** \_\_\_\_\_ **tel/cell (\*)** \_\_\_\_\_

**pec(\*)** \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza il riesame dell'istanza di  
accesso civico generalizzato presentata in data \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- di sapere che l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" può verificare la veridicità di quanto dichiarato con controlli anche a campione;
- di voler ricevere quanto richiesto, al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

oppure al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

**Data**

**Firma leggibile**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità)**

*Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata (art. 65 del d.lgs. 82/2005).*

(\*) dati obbligatori

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") per il trattamento dei dati personali degli interessati alla presentazione di istanza di accesso documentale (art. 22 Legge N. 241/1990 e s.m.i.), accesso civico semplice (art. 5, comma 1, D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) o accesso civico generalizzato (art. 5, comma 2, D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) a documenti, dati e informazioni detenuti dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"**

<p><b>1. Titolare e RPD</b></p>	<p><b>Titolare del Trattamento dati:</b> Università degli studi di Roma "Tor Vergata":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indirizzo: Via Cracovia 50, 00133, Roma (RM)</li> <li>- Telefono: 0672598753</li> <li>- PEC: <a href="mailto:rettore@pec.uniroma2.it">rettore@pec.uniroma2.it</a></li> </ul> <p><b>Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indirizzo: Via Cracovia 50, 00133, Roma (RM)</li> <li>- Telefono: 06 7259 2151</li> <li>- e-mail: <a href="mailto:rpd@uniroma2.it">rpd@uniroma2.it</a></li> <li>- PEC: <a href="mailto:rpd@pec.torvergata.it">rpd@pec.torvergata.it</a></li> </ul> <p>Altre informazioni sulle attività dell'Ateneo collegate alla Privacy si possono avere scrivendo all'indirizzo e-mail: <a href="mailto:privacy@uniroma2.it">privacy@uniroma2.it</a> (Tel. 0672592151).</p>
<p><b>2. Tipologia dei dati trattati</b></p>	<p>L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" tratterà i dati anagrafici, di residenza, i dati di contatto e copia del documento di identità dei soggetti interessati a presentare le diverse istanze di accesso.</p>
<p><b>3. Fonte dei dati personali</b></p>	<p>I dati personali di cui al punto precedente sono raccolti presso l'interessato.</p>
<p><b>4. Finalità dei trattamenti e base giuridica</b></p>	<p>I dati forniti vengono trattati per le seguenti finalità connesse alle procedure di accesso a documenti, dati e informazioni detenuti dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata":</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) verifica della sussistenza dell'interesse dei richiedenti l'accesso documentale, ai sensi degli artt. 22 e ss. della L. 241/1990, e identificazione del recapito del soggetto richiedente al quale inoltrare o comunicare il link informatico dove reperire i dati per l'accesso civico semplice e generalizzato ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;</li> <li>b) comunicazione agli eventuali controinteressati del nominativo del soggetto richiedente, nonché, con riferimento a tutte le tipologie di accesso sopra menzionate, gestione dei contenziosi instaurati dalle diverse autorità giudiziarie in cui sia coinvolta l'Università.</li> </ol> <p>La base giuridica del trattamento è rinvenibile nell'art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento UE 2016/679 ("adempimento di un obbligo legale"). Nello specifico, ci si riferisce alla Normativa posta per l'accesso documentale dagli artt. 22 e ss. della Legge N. 241/1990 e s.m.i.; per l'accesso civico semplice e quello generalizzato ci si riferisce a quanto sancito dall'art. 5, comma 1 e 2 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.</p> <p>Inoltre, si ravvisa quale ulteriore base giuridica quanto sancito nell'art.6, par.1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 ("esecuzione di un interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del Trattamento").</p>
<p><b>5. Destinatari dei dati personali</b></p>	<p>Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e ai collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nominati Responsabili del trattamento.</p> <p>I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, nel caso in cui, a fronte del procedimento di accesso, la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università o dei destinatari, o sia indispensabile ottemperare a un obbligo di legge. Oltre a ciò, i dati sopra menzionati potranno essere comunicati ai</p>

	<p>soggetti controinteressati (qualora esistenti), che potranno presentare motivata opposizione all'accesso richiesto.</p> <p>Le informazioni relative al procedimento di accesso, prive dei dati direttamente identificativi dell'interessato, saranno pubblicate (e soggette quindi a diffusione) all'interno del Registro degli Accessi che l'Ateneo detiene secondo quanto prescritto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e che rende disponibile sul proprio sito internet istituzionale, ricavabile all'indirizzo <a href="http://amministrazionetrasparente.uniroma2.it">http://amministrazionetrasparente.uniroma2.it</a>.</p>
<b>6. Tempo di conservazione dei dati personali</b>	I dati raccolti verranno conservati per un periodo di tempo di 5 anni, conformemente a quanto disposto dalla Normativa sulla conservazione dei documenti amministrativi.
<b>7. Diritti dell'interessato</b>	<p>L'interessato ha diritto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chiedere al titolare (scrivendo all'indirizzo e-mail <a href="mailto:privacy@uniroma2.it">privacy@uniroma2.it</a>), ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 21 GDPR, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;</li> <li>• proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Per La Protezione Dei Dati Personali, Piazza Venezia 11, Roma, <a href="http://www.garanteprivacy.it">http://www.garanteprivacy.it</a>) all'indirizzo e-mail <a href="mailto:protocollo@gpdp.it">protocollo@gpdp.it</a> o <a href="mailto:protocollo@pec.gpdp.it">protocollo@pec.gpdp.it</a>.</li> </ul>
<b>8. Obbligo di conferimento dei dati</b>	Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, la sospensione del procedimento richiesto o il diniego dell'istanza presentata.
<b>9. Modalità di trattamento dei dati</b>	I dati personali forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici che con ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure adeguate di sicurezza ai sensi dell'art 5 par. 1, lett. f) GDPR.
<b>10. Trasferimento dei dati all'estero</b>	I dati raccolti non saranno trasferiti all'estero.
<b>11. Informativa del</b>	22/04/2021