



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

AGGIORNAMENTO¹ del
PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
2013 - 2015

Presentata in Senato Accademico nella seduta del 18 Giugno 2013
Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 Giugno 2013

¹ Il presente documento, redatto dalla Commissione Trasparenza dell'Università di Roma "Tor Vergata", va letto come integrazione e aggiornamento del "Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2011-2013"

Indice

1. PREMESSA.....	3
2. ARTICOLAZIONE DEI DATI PUBBLICATI.....	4
2.1 Piano per la prevenzione della corruzione.....	5
2.2 Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e relativo stato di attuazione.....	6
2.3 Piano e Relazione sulla performance.....	6
2.4 Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti.....	6
2.5 Dati informativi relativi al personale.....	7
2.6 Dati relativi ad incarichi e consulenze.....	7
2.7 Dati sui servizi erogati.....	8
2.8 Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici.....	8
2.9 Dati sulla gestione dei pagamenti.....	9
2.10 Dati relativi alle buone prassi.....	9
2.11 Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica.....	9
2.12 Dati sul "Public Procurement".....	10
2.13 Ulteriori categorie presenti nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".....	10
2.13.1 Monitoraggio auto blu.....	10
2.13.2 Normativa e link.....	10
2.13.3 Statistiche di accesso al portale di Ateneo.....	10
2.13.4 Giornate della Trasparenza.....	10
3. MODALITA' DI PUBBLICAZIONE ON-LINE DEI DATI.....	11
4. DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE.....	12
5. SEZIONE PROGRAMMATICA.....	13
5.1 Stato di Attuazione.....	13
5.2 Prospetto Riepilogativo ed analitico della pubblicazione dei dati.....	18
6. COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE.....	24
7. STRUMENTI DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER.....	24
8. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....	27
9. GIORNATE DELLA TRASPARENZA.....	28
Allegato 1: Sondaggio Giornata della Trasparenza 2012.....	29

1. PREMESSA

Il “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2013-2015” si propone di aggiornare il Programma Triennale 2011-2013 (approvato dal Senato Accademico in data 14 giugno 2011) presentando sia l’attività svolta nel triennio 2011-2013 che le azioni programmatiche per il triennio successivo anche in ottemperanza del D. Lgs 14 marzo 2013, n.33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

Il Presente Programma triennale 2013-2015 è stato redatto in ottemperanza all’art. 10 del D.Lgs 33/2013 sulla base delle linee guida emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche (CiVIT) con Delibera n. 105/2010 e suo aggiornamento Delibera n.2/2012: “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la Trasparenza e l’Integrità”, nelle more della definitiva adozione delle “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2013-2015” la cui bozza è stata approvata dalla CiVIT nella seduta del 29 maggio 2013. Successivamente all’entrata in vigore delle citate nuove linee guida si procederà al tempestivo adeguamento del Programma triennale.

Per gli anni 2013-2015 il Responsabile per la trasparenza designato per la formazione, l’adozione, l’attuazione del programma nonché dell’intero processo di realizzazione di tutte le iniziative finalizzate ad assicurare la trasparenza ed a garantire un adeguato flusso informativo con gli stakeholder è la Dott.ssa Silvia Quattrocioche².

Nello specifico il Programma Triennale 2013-2015 si pone come obiettivi:

- ✓ garantire “un adeguato livello di trasparenza”
 - migliorando l’accessibilità e la visibilità degli atti e delle informazioni concernenti l’organizzazione, l’utilizzo delle risorse e il perseguimento delle funzioni istituzionali,
 - realizzando un sito istituzionale della Trasparenza,
 - informando tutti gli stakeholder, interni ed esterni, sulle fasi di sviluppo del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità.
- ✓ garantire “la legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità”:
 - incoraggiando il miglioramento continuo e l’apprendimento organizzativo,
 - formando il personale sulle tematiche della legalità.

² Dirigente della Divisione I “Affari generali, gestione risorse umane, formazione, affari generali studenti, URP”

In conformità a quanto disposto dalle citate delibere CiVIT, il presente "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015" sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ateneo, nell'apposita sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito".

L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" da sempre mostra particolare attenzione al tema della trasparenza e dell'integrità ritenendolo un fattore di miglioramento per l'efficacia dell'attività amministrativa così da potenziare il flusso informativo bidirezionale con gli stakeholder come descritto in Figura 1.



Figura 1. Flusso informativo bidirezionale con gli stakeholder
Fonte: Elaborazione a cura della Commissione per la Trasparenza di Ateneo

2. ARTICOLAZIONE DEI DATI PUBBLICATI

Questa sezione del documento riporta le categorie e l'elenco dei dati che l'Ateneo pubblica nel sito web istituzionale "Trasparenza valutazione e merito" raggiungibile da un link in evidenza posto nell'home page di Ateneo.

L'Ateneo vuole affermare il diritto degli stakeholder ad un'efficace comunicazione ed aprire un canale permanente di dialogo, con le seguenti caratteristiche:

- accertata utilità;
- semplificazione dell'interazione tra amministrazione e stakeholder;
- trasparenza dell'azione amministrativa;
- facile reperibilità e fruibilità dei contenuti;
- costante aggiornamento

come sintetizzato in Figura 2.

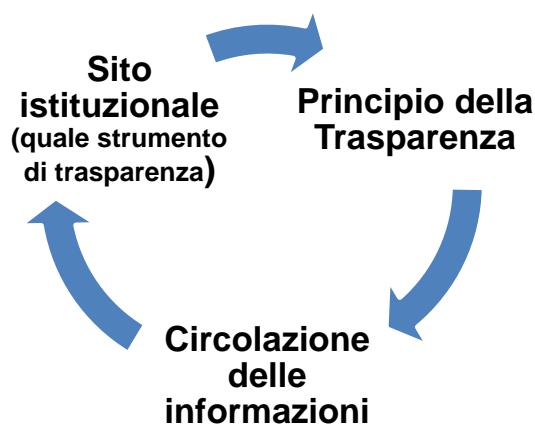


Figura 2: Ciclo delle informazioni

Fonte: Elaborazione a cura della Commissione per la Trasparenza di Ateneo

Nella predisposizione di questi dati e nella nuova configurazione, in corso di perfezionamento, della pagina web del sito si tiene conto:

- degli obblighi di legge previsti dai D.Lgs n.33/2013, Legge n.190/2012 e D.Lgs. n. 150 del 2009,
- delle indicazioni fornite dalle Delibere CiVIT n. 105/2010 e 2/2012,
- delle Linee guida per i siti Web della Pubblica Amministrazione, art. 4 della Direttiva n.8/2000 del ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione,
- delle disposizioni in materia di dati personali,
- del nuovo CAD, il Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Lgs. n. 235/2010) entrato in vigore il 25 gennaio 2011 e successivamente modificato ed integrato dal Decreto-Legge 18 ottobre 2012 n. 179 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221,
- nonché di ogni altra previsione della normativa vigente in materia di trasparenza.

2.1 Piano per la prevenzione della corruzione

Come stabilito dall'art. 1, comma 7 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", con Decreto Rettorale n.997 del 15.03.2013 è stato nominato come Responsabile della prevenzione della corruzione il Dott. Luca Pirozzi³.

In questa categoria verrà pubblicato il piano per la prevenzione della corruzione.

³ Ricercatore confermato di Diritto Costituzionale presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

2.2 Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e relativo stato di attuazione

In base quanto previsto dall'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n.33 del 2013, il "Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità 2011-2013" è pubblicato, a seguito della sua approvazione da parte degli organi di governo. In questa categoria è pubblicato lo Stato Avanzamento Lavori ed il Prospetto Riepilogativo secondo le indicazioni fornite dalla Delibera CiVIT n.105/2010.

2.3 Piano e Relazione sulla performance

Nella sezione "Trasparenza valutazione e merito" sono pubblicati il seguenti documenti:

- "Piano della Performance 2011-2013", approvato dal CdA nella seduta del 26 Ottobre 2011;
- il "Sistema di Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale", approvato dal CdA nella seduta del 23 Gennaio 2012;
- "Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli esterni", documento redatto dal Nucleo di Valutazione d'Ateneo, 24 Aprile 2012;
- "Relazione sulla Performance 2011", approvato dal CdA nella seduta del 26 Novembre 2012;
- Il "Documento di validazione della relazione sulla performance 2011" approvato dal Nucleo di Valutazione di Ateneo il 12 Marzo 2013 .

La "Relazione sulla Performance 2011" unitamente al documento di validazione predisposto dal Nucleo di Valutazione di Ateneo è stato trasmesso alla CiVIT ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze così come richiesto nella Delibera CiVIT n. 5/2012.

2.4 Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti

In base a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 82 del 2005 e successive modifiche ed integrazioni, sono pubblicati ed aggiornati contestualmente alla loro variazione, i seguenti dati:

- a) Organigramma
- b) Posta elettronica istituzionale
- c) Posta Elettronica certificata PEC
- d) Organi Accademici
- e) Bollettino Ufficiale di Ateneo
- f) Elenco delle tipologie di procedimento con scadenze e modalità di adempimento degli stessi, in attuazione dell'art. 54, comma 1, lettera b) e c) del D.Lgs. n.82/2005 (punti 4c e 4e dell'Allegato 1 alla Delibera CiVIT n 2/2012)

- g) Per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte di tutte le amministrazioni ex art.1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza

2.5 Dati informativi relativi al personale

In base a quanto previsto dall'art. 54 c. 2 del D.Lgs n. 165 del 2001, art 1 c. 7 del D.P.R. n.108 del 2004, art 21 della L. n. 69 del 2009, sono pubblicati ed aggiornati annualmente o comunque contestualmente alla variazione, i seguenti dati:

- a) Organi politici d'ateneo
- b) Nominativi e curricula dei componenti degli OIV
- c) Responsabile della Trasparenza
- d) Responsabile della prevenzione della corruzione
- e) Responsabile della struttura tecnica permanente
- f) Nominativi e CV Dirigenti e titolari posizioni organizzative
- g) Retribuzioni Dirigenti
- h) Ruolo dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative
- i) Retribuzioni e CV per incarichi politici
- j) Nominativi e CV dei valutatori
- k) Premi collegati alla performance
- l) Assenze e presenze
- m) Ruolo di anzianità del personale non docente
- n) Dati relativi al conto annuale
- o) Contrattazione nazionale
- p) Contratti integrativi
- q) Codice disciplinare
- r) Codice Etico

Si osserva che il Codice Etico costituisce un dato ulteriore oltre a quelli previsti dall'Allegato 1 "Gli Obblighi di pubblicazione" della Delibera CiVIT n.2/2012.

2.6 Dati relativi ad incarichi e consulenze

In base a quanto previsto dall' art. 53 del D.Lgs. n.165 del 2001 e art. 18 del D.Lgs. n.33 del 2013, sono pubblicati, ed aggiornati, gli incarichi così suddivisi:

- *Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati, a qualsiasi titolo, dall'Ateneo ai dipendenti di altra Amministrazione e a soggetti esterni.* I dati pubblicati sono: anno, nominativo, tipo di incarico, descrizione attività, periodo, corrispettivo.

- *Incarichi retribuiti e non retribuiti **autorizzati dall'Ateneo ai propri dipendenti** in seno alla stessa Università o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private differenziati tra:*
 - Autorizzazioni personale docente
 - Autorizzazioni personale T.A.B.

I dati pubblicati sono: anno, nominativo, proponente, descrizione attività, periodo, corrispettivo presunto.

2.7 Dati sui servizi erogati

Questa è una categoria nuova introdotta dalla Delibera CiVIT n.2/2012 e non richiesta dalla precedente Delibera CiVIT n.105/2010. In base a quanto richiesto dal Capo IV del D.Lgs n.33/2013 e come indicato nelle Delibere CiVIT n.88/2010 e n.3/2012 i dati da pubblicare in questa categoria sono:

- Carta della qualità dei servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del servizio,
- Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati.

entrambi in corso di predisposizione per l'Ateneo. Come dati ulteriori sui servizi erogati rispetto a quelli obbligatori, in questa categoria è presente:

Per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte di tutte le amministrazioni ex art.1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza

2.8 Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici

In base a quanto previsto dall'art. 10, comma 5, del D.Lgs n.279/1997, dall'art. 55, comma 4 del D.Lgs. n. 150/2009 e dall'art. 19, comma 1, art. 20 comma 1, del D.Lgs. n. 91/2011 sono pubblicati ed aggiornati periodicamente i seguenti dati:

Informazioni economico-finanziarie

- Contratti Nazionale
- Contratti Integrativi
- Bilanci di previsione e consuntivi
- Dati relativi al conto annuale

Dati concernenti consorzi, enti e società di cui l'Ateneo fa parte:

- Elenco consorzi
- Consorzi, Enti e società
- Dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni

La "Contabilizzazione servizi erogati", in corso di predisposizione, riguarda un nuovo obbligo di pubblicazione entrato in vigore dopo la Delibera CiVIT n.105/2010 in quanto previsti dall'art. 19, comma 1 e dall'art. 20 comma 1, del D.Lgs. n. 91/2011, precisamente viene richiesto "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" al fine di illustrare gli obiettivi della spesa, misurare i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati.

2.9 Dati sulla gestione dei pagamenti

In base a quanto previsto dall'articolo 23, comma 5, della L. n. 69 del 2009, in questa categoria va pubblicato l'indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (detto indicatore di tempestività dei pagamenti), nonché i tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente. L'indicatore di tempestività dei pagamenti è in corso di definizione.

2.10 Dati relativi alle buone prassi

In base a quanto previsto dall'articolo 23, commi 1 e 2 della L. n. 69 del 2009, sono stati pubblicati i dati relativi alle buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei procedimenti e per l'erogazione dei servizi, precisamente:

- Tabella termini di conclusione dei procedimenti,
- Progetto "Mappatura dei processi" dell'intero Ateneo.

In questa sezione, si è creato un repository di tutti i processi censiti con il progetto "Mappatura dei processi di Ateneo" dove è possibile effettuare, in ambiente intranet, ricerche indicizzate attraverso la struttura di appartenenza e/o il nome del processo, nonché procedere alla stampa del censimento delle singole strutture.

2.11 Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica

In base a quanto previsto dagli articoli 1 e 2 del D.P.R. n.118 del 2000, sono resi accessibili in via telematica, ed aggiornati periodicamente, informazioni relative a dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica destinati agli studenti e al personale e relativi albi dei beneficiari, nei limiti della normativa vigente in materia di tutela della privacy dei dati personali, precisamente sono pubblicati:

Studenti, laureandi, laureati

- Selezione per la concessione di premi agli studenti meritevoli
- Borse di studio e premi di laurea
- International Students Office
- Opportunità



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

- Diritto allo studio

Personale Tecnico Amministrativo

- Servizio asilo nido, Servizio soggiorni estivi e attività culturali, sportive e ricreative
- Corsi di Lingua
- Diritto allo studio 150 ore

2.12 Dati sul "Public Procurement"

In base a quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs n.163 del 2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), sono pubblicati:

Bandi di gara e Appalti dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

2.13 Ulteriori categorie presenti nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito"

2.13.1 Monitoraggio auto blu

In questa categoria sono presenti i seguenti dati:

- Direttiva n 6/2010, "Utilizzo delle autovetture in dotazione alle amministrazioni pubbliche",
- Questionario sull'utilizzo delle autovetture in dotazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

2.13.2 Normativa e link

In questa categoria sono presenti interventi normativi relativi alla trasparenza amministrativa per gli anni 2009-2010-2011-2012-2013 che sono pubblicati ed aggiornati contestualmente alla loro variazione.

2.13.3 Statistiche di accesso al portale di Ateneo

In questa categoria è possibile "Consultare i dati relativi agli accessi al portale di Ateneo"

2.13.4 Giornate della Trasparenza

In questa categoria sono riportate le informazioni relative alle Giornate della Trasparenza organizzate dall'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" che sono state:

- Prima Giornata della Trasparenza 20 dicembre 2011
- Giornata della Trasparenza 13 dicembre 2012

Un resoconto delle "Giornate della trasparenza" è disponibile nella sezione "Trasparenza valutazione e merito" del sito istituzionale di Ateneo. Durante la Giornata della Trasparenza del 13 dicembre

2012 è stato somministrato ai partecipanti un questionario come strumento di verifica e monitoraggio dell'efficacia dell'iniziativa. I dati raccolti sono stati analizzati e confrontati con gli obiettivi di trasparenza e performance perseguiti dall'amministrazione, al fine di raccogliere eventuali suggerimenti migliorativi. Tali dati sono pubblicati nella sezione "Trasparenza valutazione e merito" del sito istituzionale di Ateneo e riportati nell'Allegato 1 del presente documento.

Inoltre nella sezione "Trasparenza valutazione e merito" sono presenti i "TAG della trasparenza", il conteggio dei visitatori della sezione ed il numero dei lettori dell'articolo selezionato.

3. MODALITA' DI PUBBLICAZIONE ON-LINE DEI DATI

I dati sono pubblicati sul sito istituzionale www.uniroma2.it nella sezione in evidenza sulla Home Page, denominata "Trasparenza, valutazione e merito".

A dicembre 2012, per rispondere alle continue richieste normative sulla trasparenza, è stato realizzato un nuovo sito, completamente riprogettato in un'ottica di visibilità dei contenuti, facilità di aggiornamento, accessibilità, usabilità. La nuova sezione "Trasparenza, valutazione e merito" presenta, nel menù principale accessibile da qualsiasi pagina web della sezione, le voci:

- **Suggerimenti**,
dove è possibile inserire commenti o i suggerimenti utili a migliorare la qualità dei servizi offerti, in linea con i principi di qualità e trasparenza dell'azione amministrativa.
- **Mappa**,
dove è presente la struttura del sito "Trasparenza, valutazione e merito" schematizzata in una mappa proposta per facilitare la navigazione nella sezione.
- **Stakeholder**
dove sono riportate tutte le strutture ed i relativi servizi offerti per gli **stakeholder** dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" che principalmente sono:
 - ✓ Studenti
 - ✓ Docenti
 - ✓ Personale T.A.B.
 - ✓ Esterni.

Tutti i documenti contenuti nella sezione "Trasparenza valutazione e merito" sono in formato pdf e costantemente aggiornati per garantire un alto livello di fruibilità.

4. DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE

Con Decreto Rettorale n. 2998 del 11/10/2012 è stata istituita la Commissione Trasparenza di Ateneo composta da Ercole Angelucci, Maria Vittoria Valeri, Cinzia Lazzari, Santina Giamogante e Chiara Cilona. La Commissione, coordinata dalla Dott.ssa Silvia Quattrocioche – responsabile del programma trasparenza di Ateneo, ha il compito di curare gli adempimenti collegati al programma per la trasparenza di Ateneo e l'aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione "Trasparenza valutazione e merito" ed è impegnata nelle seguenti attività:

- **potenziare** il coinvolgimento degli stakeholder attraverso incontri sistematici a tema;
- **ampliare** la sezione "Trasparenza valutazione e merito" con contenuti e informazioni facilmente accessibili e consultabili;
- **promuovere** sistemi di monitoraggio, attraverso questionari e sondaggi;
- **programmare** giornate formative in materia di trasparenza e integrità.

Come stabilito dall'art. 9, comma 1 del D.Lgs 14 marzo 2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", la Commissione Trasparenza di Ateneo si propone di istituire nella home page del proprio sito istituzionale un'apposita sezione denominata <<Amministrazione trasparente>>, contenente al suo interno i dati, le informazioni e i documenti pubblicati come indicato dall'Allegato 1 del sopracitato Decreto, la cui entrata in vigore costituisce abrogazione dell'art.11 del D.Lgs 150/2009.

Per il triennio 2013-2015 sono previste una serie di iniziative finalizzate all'attività di promozione e di diffusione dei contenuti del Programma triennale come riportate schematicamente nella seguente Tabella 1.

Iniziativa	Destinatari	Obiettivo di Trasparenza
Organizzare giornate di formazione <i>ad hoc</i> , in aula, e <i>on line</i> in materia di trasparenza, integrità ed anticorruzione.	Tutti gli stakeholder	Diffondere la cultura della trasparenza e dell'integrità all'interno dell'Ateneo.
promuovere attività di formazione sulla Carta dei Servizi dell'amministrazione	Tutti gli stakeholder	Garantire agli stakeholder un'adeguata qualità e chiarezza dei servizi offerti dall'amministrazione.
Promuovere indagini di Customer Satisfaction	Personale tecnico e amministrativo, Stakeholder	Rilevare il livello di soddisfazione degli stakeholder
Predisporre <i>mailing list</i> per aggiornamenti in materia di trasparenza ed integrità.	Personale tecnico e amministrativo, Stakeholder	Attivare forme di comunicazione e coinvolgimento degli stakeholder in materia di trasparenza e integrità
Attivare <i>questionari tematici</i> distribuiti in formato cartaceo oppure via e-mail	Personale tecnico e amministrativo, Stakeholder	Attivare forme di comunicazione, feedback e coinvolgimento degli stakeholder in materia di trasparenza e integrità

Tabella 1: Descrizione delle iniziative per il triennio 2013-2015

5. SEZIONE PROGRAMMATICA

In questa sezione vengono riportati il Prospetto Riepilogativo e lo Stato di Attuazione .

5.1 Stato di Attuazione

Lo Stato di attuazione, come stabilito dalla sezione 4.1.2 della Delibera CiVIT n.105/2010, contiene in modo intuitivo le informazioni relative alle azioni del Programma con particolare riferimento a quelle azioni che producono risultati che hanno impatto diretto e forniscono utilità agli stakeholder. I dati riportati sono:

- Descrizione azione,
- Stato di attuazione,
- Struttura competente.

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" Stato di Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza (2013 - 2015)

Sezione	Descrizione azione	Stato	Struttura Competente	Link azione
Piano per la prevenzione della corruzione	Piano per la prevenzione della corruzione	pubblicazione prevista entro 2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	http://trasparenza.uniroma2.it/category/piano-per-la-prevenzione-della-corruzione/
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2011-2013	Pubblicato	Divisione I	http://trasparenza.uniroma2.it/wp-content/uploads/2012/08/Programma-Triennale-per-la-Trasparenza-e-Integrità-2011-2013.pdf
	Stato di attuazione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità	Pubblicato	Divisione I	
	Prospetto Riepilogativo Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2011-2013	Pubblicato	Divisione I	
	"Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" 2013-2015	Pubblicato	Divisione I	
	Curriculum vitae del responsabile del procedimento di formazione, adozione e attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (2011 -2013)	Pubblicato	Divisione I	http://trasparenza.uniroma2.it/wp-content/uploads/2012/12/quattrociocheCV.pdf
Piano e relazione sulla performance	Piano della Performance 2011-2013	Pubblicato	Comitato per il Piano della Performance , nominata con DR n.130 del 17/01/2011	http://trasparenza.uniroma2.it/wp-content/uploads/2012/08/Piano-della-Performance-2011-2013.pdf
	Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa e Individuale	Pubblicato	Comitato per il Piano della Performance , nominata con DR n.130 del 17/01/2011	http://trasparenza.uniroma2.it/wp-content/uploads/2012/08/Sistema-di-Misurazione-e-Valutazione-della-Performance-Organizzativa-e-Individuale.pdf

	Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità	Pubblicato	NdV	http://trasparenza.uniroma2.it/wp-content/uploads/2012/08/Relazione-sul-funzionamento-complessivo-del-sistema-di-valutazione-trasparenza-e-integrità-dei-controlli-esterni.pdf
	Relazione sulla performance	Pubblicato	Direzione Amministrativa	http://trasparenza.uniroma2.it/wp-content/uploads/2013/03/Relazione-sulla-Performance.pdf
	Documento di validazione	Pubblicato	NdV	http://trasparenza.uniroma2.it/wp-content/uploads/2013/03/validazione.pdf
Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti	Organigramma	Pubblicato	Divisione I	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&navpath=AMM&section_parent=297
	Caselle di posta elettronica istituzionali	Pubblicato	Centro di Calcolo d'Ateneo	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&action=showpage&content_id=117&section_id=217
	Posta elettronica certificata - PEC	Pubblicato	Centro di Calcolo d'Ateneo	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&action=showpage&content_id=117&section_id=217
	Organi accademici	Pubblicato	Direzione Amministrativa	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&navpath=CAM&section_parent=313
	Bollettino Ufficiale di Ateneo	Pubblicato	Direzione Amministrativa	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&section_parent=308
	Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale	Pubblicato	Tutte le strutture dell'Amministrazione	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&action=showpage&content_id=11351&section_id=1216
	Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Da pubblicare	Tutte le strutture dell'Amministrazione	
	Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli art. 2 e 4 della legge n. 241/1990	Pubblicato	Tutte le strutture dell'Amministrazione	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&action=showpage&content_id=11351&section_id=1216

	Elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza, per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte di tutte le amministrazioni ex art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001	In fase di completamento	Tutte le strutture dell'Amministrazione	http://trasparenza.uniroma2.it/2012/12/09/procedimenti-amministrativi-ad-istanza-di-parte/
	Elenco di tutti gli oneri informativi, anche se pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i regolamenti ministeriali o interministeriali, nonché con i provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato al fine di regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, e l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici.	Da pubblicare	Tutte le strutture dell'Amministrazione	
Dati informativi relativi al personale	Organi politici di Ateneo	Pubblicato	Direzione Amministrativa	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&navpath=CAM&section_parent=313
	Nominativi e curricula dei componenti degli OIV	Pubblicato	Divisione I	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&navpath=NDV&section_parent=3449
	Responsabile della prevenzione della corruzione	Pubblicato	Divisione I	http://trasparenza.uniroma2.it/wp-content/uploads/2013/04/Curriculum_Pirozzi.pdf
	Responsabile della Trasparenza	Pubblicato	Divisione I	http://trasparenza.uniroma2.it/wp-content/uploads/2012/12/quattrociocheCV.pdf
	Nominativi e CV dirigenti e titolari posizioni organizzative	Pubblicato	Tutte le strutture dell'Amministrazione	http://trasparenza.uniroma2.it/2012/12/10/nominativi-e-cv-dirigenti-e-titolari-posizioni-organizzative/
	Retribuzione Dirigenti	Pubblicato	Divisione I	http://trasparenza.uniroma2.it/2012/12/09/retribuzioni-dirigenti/
	Ruolo dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative	pubblicazione prevista entro 2013	Divisione I	
	Retribuzioni e CV per incarichi politici	pubblicazione prevista entro 2013	Divisione I	
	Nominativi e CV dei valutatori	Da pubblicare	Direzione Amministrativa	
	Premi collegati alla performance	Da pubblicare	Direzione Amministrativa	

	Assenze e presenze	Pubblicato	Divisione I	http://trasparenza.uniroma2.it/2012/12/12/presenze-e-assenze/
	Ruolo di anzianità del personale non docente	Pubblicato	Divisione I	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&navpath=PND&section_parent=4094
	Dati relativi al conto annuale	Pubblicato	Divisione I Divisione II	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&section_parent=4535
	Contrattazione nazionale	Pubblicato	Divisione I	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&action=showpage&content_id=7187&section_id=3499
	Contratto integrativo	Pubblicato	Divisione I	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&navpath=PND&section_parent=4774
	Codice Disciplinare	Pubblicato	Divisione I	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&action=showpage&content_id=8632&section_id=3775
	Codice Etico	Pubblicato	Divisione I	http://trasparenza.uniroma2.it/2012/11/18/dati-informativi-relativi-al-personale/
Dati relativi a incarichi e consulenze	Incarichi conferiti dall'amministrazione	Pubblicato	Divisione I	http://trasparenza.uniroma2.it/2012/11/18/dati-relativi-a-incarichi-e-consulenze/
Dati sui servizi erogati	Carta della qualità dei servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del servizio.	Da pubblicare	Tutte le strutture dell'Amministrazione	
	Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati	Da pubblicare	Tutte le strutture dell'Amministrazione	
	Per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte di tutte le amministrazioni ex art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza (in corso di predisposizione)	In fase di completamento	Tutte le strutture dell'Amministrazione	http://trasparenza.uniroma2.it/2012/12/09/procedimenti-amministrativi-ad-istanza-di-parte/
Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici	Informazioni economico-finanziarie: - contratti integrativi - bilanci di previsione e consuntivi - dati relativi al conto annuale	Pubblicato	Divisione I Divisione II	http://trasparenza.uniroma2.it/2012/11/18/dati-sulla-gestione-economico-finanziaria-dei-servizi-pubblici-2/
	Elenco consorzi	Pubblicato	Divisione V	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&navpath=RIC&section_parent=257
	Consorzi, enti e società partecipate	Pubblicato	Divisione V	http://trasparenza.uniroma2.it/wp-content/uploads/2012/08/Dati-concernenti-consorzi-enti-e-societ%C3%A0.pdf
	Dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni	Pubblicato	Divisione IV	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&navpath=AMM&section_parent=312

	Contabilizzazione servizi erogati - contabilizzazione dei costi - monitoraggio dell'andamento	Da pubblicare	Divisione II	
Dati sulla gestione dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Da pubblicare	Divisione II	
Dati relativi alle buone prassi	Buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico	Pubblicato	Divisione II	http://trasparenza.uniroma2.it/wp-content/uploads/2012/08/tabella-termini-di-conclusione-dei-procedimenti.pdf
	Progetto "Mappatura dei processi" dell'intero Ateneo	Pubblicato	Divisione I	http://trasparenza.uniroma2.it/wp-content/uploads/2012/12/descrizione-mappatura-processi.1.pdf
Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica	Studenti, laureandi, laureati • Selezione per la concessione di premi agli studenti meritevoli a.a. 2011-2012 • Borse di studio e premi di laurea • International Students Office • Opportunità • Diritto allo studio	Pubblicato	Divisione I	http://trasparenza.uniroma2.it/2012/11/18/dati-su-sonvenzioni-contributi-crediti-sussidi-e-benefici-di-natura-economica-2/
	Personale Tecnico Amministrativo • Servizio asilo nido, Servizio soggiorni estivi e attività culturali, sportive e ricreative • Corsi di Lingua • Diritto allo studio 150 ore	Pubblicato	Divisione I	http://trasparenza.uniroma2.it/2012/11/18/dati-su-sonvenzioni-contributi-crediti-sussidi-e-benefici-di-natura-economica-2/
Dati sul "public procurement"	Bandi di gara e Appalti dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"	Pubblicato	Divisione IV	http://trasparenza.uniroma2.it/2012/11/18/dati-sul-public-procurement-2/
Monitoraggio auto blu	Direttiva n. 6/2010 Utilizzo delle autovetture in dotazione alle amministrazioni pubbliche	Pubblicato	Divisione IV	http://trasparenza.uniroma2.it/wp-content/uploads/2013/02/direttiva-6.2010-auto-blu.pdf
	Questionario sull'utilizzo delle autovetture in dotazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"	Pubblicato	Divisione IV	http://trasparenza.uniroma2.it/wp-content/uploads/2012/08/QUESTIONARIO_Direttiva_n._6-2010_-_auto_blu.pdf
Statistiche di Ateneo	Dati relativi agli accessi al portale di Ateneo	Pubblicato	Centro di Calcolo d'Ateneo	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Statistics&op=Stats

Giornate della Trasparenza	Le Giornate della Trasparenza, come previsto dalle Linee Guida CiVIT (Delibera n. 105/2010): • 20 dicembre 2011 • 13 dicembre 2012	Pubblicato	Divisione I	http://trasparenza.uniroma2.it/category/giornata-della-trasparenza/
Suggerimenti	Modulo per l'invio di commenti o suggerimenti	Pubblicato	Divisione I	http://trasparenza.uniroma2.it/pagina-1/
Normative e link	Varie normative di riferimento	Pubblicato	Divisione I	http://trasparenza.uniroma2.it/2012/11/18/normativa-2/
Mappa	Struttura del sito	Pubblicato	Divisione I	http://trasparenza.uniroma2.it/wp-content/uploads/2012/12/mappaA.html
Stakeholder	Mappa degli stakeholder	Pubblicato	Divisione I	http://trasparenza.uniroma2.it/stakeholder/

5.2 Prospetto Riepilogativo ed analitico della pubblicazione dei dati

Il Prospetto Riepilogativo, che in formato pdf sarà posto nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" nella categoria "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", riporta i seguenti dati:

- *Descrizione azione* (descrizione sintetica della azione),
- *Link azione* (collegamento a una pagina in cui viene mostrato all'utente il risultato raggiunto),
- *Data attualmente prevista di raggiungimento* (eventuale data in cui, a fronte di uno slittamento dei tempi, attualmente si prevede che l'azione produrrà risultato),
- *Data di raggiungimento o sua previsione* (data in cui le azioni hanno raggiunto il proprio risultato),
- *Percentuale di completamento* (percentuale di completamento della azione).

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Prospetto Riepilogativo del Programma Triennale della Trasparenza (2013 - 2015)

Sezione	Descrizione azione	Link azione	Data di raggiungimento o sua previsione	Data effettiva di raggiung.	Percentuale di complet.
Piano per la prevenzione della corruzione	Piano per la prevenzione della corruzione	http://trasparenza.uniroma2.it/category/piano-per-la-prevenzione-della-corruzione/	2013		
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2011-2013	http://trasparenza.uniroma2.it/wp-content/uploads/2012/08/Programma-Triennale-per-la-Trasparenza-e-l-Integrità-2011-2013.pdf	2011	2011	100%
	Stato di attuazione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità		2013		
	Prospetto Riepilogativo Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2011-2013		2013		
	"Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" 2013-2015		2013		
	Curriculum vitae del responsabile del procedimento di formazione, adozione e attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (2011 -2013)	http://trasparenza.uniroma2.it/wp-content/uploads/2012/12/quattrocioccheCV.pdf	2011	2011	100%
Piano e relazione sulla performance	Piano della Performance 2011-2013	http://trasparenza.uniroma2.it/wp-content/uploads/2012/08/Piano-della-Performance-2011-2013.pdf	2011	Approvato dal CdA del 26/10/2011	100%
	Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa e Individuale	http://trasparenza.uniroma2.it/wp-content/uploads/2012/08/Sistema-di-Misurazione-e-Valutazione-della-Performance-Organizzativa-e-Individuale.pdf	2011	Approvato dal CdA del 23/01/2012	100%
	Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità	http://trasparenza.uniroma2.it/wp-content/uploads/2012/08/Relazione-sul-funzionamento-complessivo-del-sistema-di-valutazione-trasparenza-e-integrità-dei-controlli-esterni.pdf	2012	Approvato dal NdV del 24/04/2012	100%

	Relazione sulla performance	http://trasparenza.uniroma2.it/wp-content/uploads/2013/03/Relazione-sulla-Performance.pdf	2012	Approvato dal CdA del 26/11/2012	100%
	Documento di validazione	http://trasparenza.uniroma2.it/wp-content/uploads/2013/03/validazione.pdf	2012	Approvato dal NdV del 12/03/2013	100%
Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti:	Organigramma	http://web.uniroma2.it/index.php?navpath=AMM	2010	2010	100%
	Caselle di posta elettronica istituzionali	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&action=showpage&content_id=117&section_id=217	2010	2010	100%
	Posta elettronica certificata - PEC	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&action=showpage&content_id=117&section_id=217	2010	2010	100%
	Organi accademici	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&navpath=CAM&section_parent=313	2010	2010	100%
	Bollettino Ufficiale di Ateneo	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&action_parent=308	2011	2011	100%
	Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&action=showpage&content_id=11351&section_id=1216	2010	2010	100%
	Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente		2014		
	Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli art. 2 e 4 della legge n. 241/1990	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&action=showpage&content_id=11351&section_id=1216	2010	2010	100%
	Elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza, per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte di tutte le amministrazioni ex art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001		2013		

	Elenco di tutti gli oneri informativi, anche se pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i regolamenti ministeriali o interministeriali, nonché con i provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato al fine di regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, e l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici.		2013		
Dati informativi relativi al personale	Organi politici di Ateneo	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&nvpath=CAM&section_parent=313	2010	2010	100%
	Nominativi e curricula dei componenti degli OIV	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&nvpath=NDV&section_parent=3449	2010	2010	100%
	Responsabile della prevenzione della corruzione	http://trasparenza.uniroma2.it/wp-content/uploads/2013/04/Curriculum_Pirozzi.pdf	2013	Decreto Rettorale n. 997 del 15/03/2013	100%
	Responsabile della Trasparenza	http://trasparenza.uniroma2.it/wp-content/uploads/2012/12/quattrocioccheCV.pdf	2011	Decreto Rettorale n.2047 del 20/07/2011	100%
	Nominativi e CV dirigenti e titolari posizioni organizzative	http://trasparenza.uniroma2.it/2012/12/10/nominativi-e-cv-dirigenti-e-titolari-posizioni-organizzative/	2011	2012	100%
	Retribuzione Dirigenti	http://trasparenza.uniroma2.it/2012/12/09/retribuzioni-dirigenti/	2011	2011	100%
	Ruolo dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative		2013		
	Retribuzioni e CV per incarichi politici		2013		
	Nominativi e CV dei valutatori		2013		
	Premi collegati alla performance		2013		
	Assenze e presenze	http://trasparenza.uniroma2.it/2012/12/12/presenze-e-assenze/	2009	2009	100%
	Ruolo di anzianità del personale non docente	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&nvpath=PND&section_parent=4094	2010	2010	100%
	Dati relativi al conto annuale	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&section_parent=4535	2009	2009	100%

	Contrattazione nazionale	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&action=showpage&content_id=7187&section_id=3499	2010	2010	100%
	Contratto integrativo	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&n avpath=PND&section_parent=4774	2012	2012	100%
	Codice Disciplinare	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&action=showpage&content_id=8632&section_id=3775	2009	2009	100%
	Codice Etico	http://trasparenza.uniroma2.it/2012/11/18/dati-informativi-relativi-al-personale/	2012	Decreto Rettorale n.2895 del 04/10/2012	100%
Dati relativi a incarichi e consulenze	Incarichi conferiti dall'amministrazione	http://trasparenza.uniroma2.it/2012/11/18/dati-relativi-a-incarichi-e-consulenze/	2006	2006	100%
Dati sui servizi erogati	Carta della qualità dei servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del servizio.		2013/2014		
	Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati		2013/2014		
	Per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte di tutte le amministrazioni ex art.1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza (in corso di predisposizione)	http://trasparenza.uniroma2.it/2012/12/09/procedimenti-amministrativi-ad-istanza-di-parte/	2013		50%
Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici	Informazioni economico-finanziarie: - contratti integrativi - bilanci di previsione e consuntivi - dati relativi al conto annuale	http://trasparenza.uniroma2.it/2012/11/18/dati-sulla-gestione-economico-finanziaria-dei-servizi-pubblici-2/	2010	2010	100%
	Elenco consorzi	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&n avpath=RIC&section_parent=257	2010	2010	100%
	Consorzi, enti e società partecipate	http://trasparenza.uniroma2.it/wp-content/uploads/2012/08/Dati-concernenti-consorzi-enti-e-societ%C3%A0.pdf	2010	2010	100%
	Dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&n avpath=AMM&section_parent=312	2010	2010	100%

	Contabilizzazione servizi erogati - contabilizzazione dei costi - monitoraggio dell'andamento		2013/2015		
Dati sulla gestione dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)		2013/2015		
Dati relativi alle buone prassi	Buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico	http://trasparenza.uniroma2.it/wp-content/uploads/2012/08/tabella-termini-di-conclusione-dei-procedimenti.pdf	2010	2010	100%
	Progetto "Mappatura dei processi" dell'intero Ateneo	http://trasparenza.uniroma2.it/wp-content/uploads/2012/12/descrizione-mappatura-processi1.pdf	2012	2012	100%
Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica	Studenti, laureandi, laureati • Selezione per la concessione di premi agli studenti meritevoli a.a. 2011-2012 • Borse di studio e premi di laurea • International Students Office • Opportunità • Diritto allo studio	http://trasparenza.uniroma2.it/2012/11/18/dati-su-sovvenzioni-contributi-crediti-sussidi-e-benefici-di-natura-economica-2/	2011	2011	100%
	Personale Tecnico Amministrativo • Servizio asilo nido, Servizio soggiorni estivi e attività culturali, sportive e ricreative • Corsi di Lingua • Diritto allo studio 150 ore	http://trasparenza.uniroma2.it/2012/11/18/dati-su-sovvenzioni-contributi-crediti-sussidi-e-benefici-di-natura-economica-2/	2012	2012	100%
Dati sul "public procurement"	Bandi di gara e Appalti dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"	http://trasparenza.uniroma2.it/2012/11/18/dati-sul-public-procurement-2/	2011	2011	100%
Monitoraggio auto blu	Direttiva n. 6/2010 Utilizzo delle autovetture in dotazione alle amministrazioni pubbliche	http://trasparenza.uniroma2.it/wp-content/uploads/2012/08/Direttiva-n-6-90-utilizzo-delle-autovetture.pdf	2010	2010	100%
	Questionario sull'utilizzo delle autovetture in dotazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"	http://trasparenza.uniroma2.it/wp-content/uploads/2012/08/QUESTIONARIO_Direttiva_n.6-2010-auto_blu.pdf	2010	2010	100%
Statistiche di Ateneo	Dati relativi agli accessi al portale di Ateneo	http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Statistics&op=Stats	2005	2005	100%
Giornate della Trasparenza	Le Giornate della Trasparenza, come previsto dalle Linee Guida CiVIT (Delibera n. 105/2010): • 20 dicembre 2011 • 13 dicembre 2012	http://trasparenza.uniroma2.it/category/giornata-della-trasparenza/	2011	2011	100%

Suggerimenti	Modulo per l'invio di commenti o suggerimenti	http://trasparenza.uniroma2.it/pagina-1/	2010	2010	100%
Normative e link	Varie normative di riferimento	http://trasparenza.uniroma2.it/2012/11/18/normativa-2/	2011	2011	100%
Mappa	Struttura del sito	http://trasparenza.uniroma2.it/wp-content/uploads/2012/12/mappaA.html	2012	2012	100%
Stakeholder	Mappa degli stakeholder	http://trasparenza.uniroma2.it/stakeholder/	2011	2011	100%

6. COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Piano della Performance costituisce il sistema portante dell'attività di programmazione dell'Ateneo, dove trovano concreta attuazione gli indirizzi strategici, gli obiettivi finali e intermedi e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance.

Il Piano è lo strumento che ha dato l'avvio al ciclo di gestione della performance - in coerenza con le risorse assegnate - per il miglioramento dei servizi di supporto alla ricerca e alla didattica, dei procedimenti per l'utilizzo razionale delle risorse e alla semplificazione e attuazione dei processi amministrativi.

Il Piano della Performance, documento attraverso il quale l'Ateneo si presenta a tutti gli stakeholder, è stato redatto privilegiando la chiarezza e l'uniformità espositiva secondo le indicazioni della CiVIT funzionale a rendere il più trasparente possibile l'amministrazione. I documenti del ciclo della Performance sono consultabili nella categoria "Piano e relazione sulla performance" nella sezione denominata "Trasparenza valutazione e merito" di Ateneo.

7. STRUMENTI DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'esigenza di pianificare un rapporto durevole con gli stakeholder nasce da una maturazione interna, che ha fatto emergere, con forza, il ruolo strategico della comunicazione, con le sue ricadute sia all'interno sia all'esterno dell'amministrazione.

Poiché risulta chiaro il valore della dimensione comunicativa, diventa necessario utilizzarla al meglio ed in tutte le sue potenzialità. Questo significa pianificare e ottimizzare la comunicazione per migliorare l'intreccio delle relazioni tra l'amministrazione e gli stakeholder, anche attraverso l'introduzione di una nuova tecnica grafica: l'infografica.

La forza di questa tecnica grafica sta nel rendere chiaro, attraverso parole, immagini, numeri, ecc. la rappresentazione di un ragionamento, di una conoscenza, di informazioni, di idee connesse le une alle altre.

L'infografica è un potente strumento di comunicazione, che si sta diffondendo sempre di più, in cui la grafica amplifica, valorizza e rende più significativi e fruibili i dati che caratterizzano una determinata idea, un concetto oppure un argomento.

In sostanza è un modo alternativo di organizzare le conoscenze e renderle più immediate, come l'infografica in Figura 3 utilizzata nella locandina della Giornata della Trasparenza 2012 dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata.



Figura 3: Infografica con Tag della Trasparenza

Fonte: Elaborazione a cura della Commissione per la Trasparenza di Ateneo

L'Ateneo realizza metodologie (vedi Figura 4) mirate al coinvolgimento dei portatori d'interesse, per garantirne un'organica partecipazione nell'individuazione delle esigenze da affrontare da parte dell'amministrazione. Per rendere partecipi tutti i soggetti coinvolti direttamente ed indirettamente,

l'Ateneo sta pianificando una serie di iniziative indicate nella Tabella 1 della sezione 4 di questo documento.

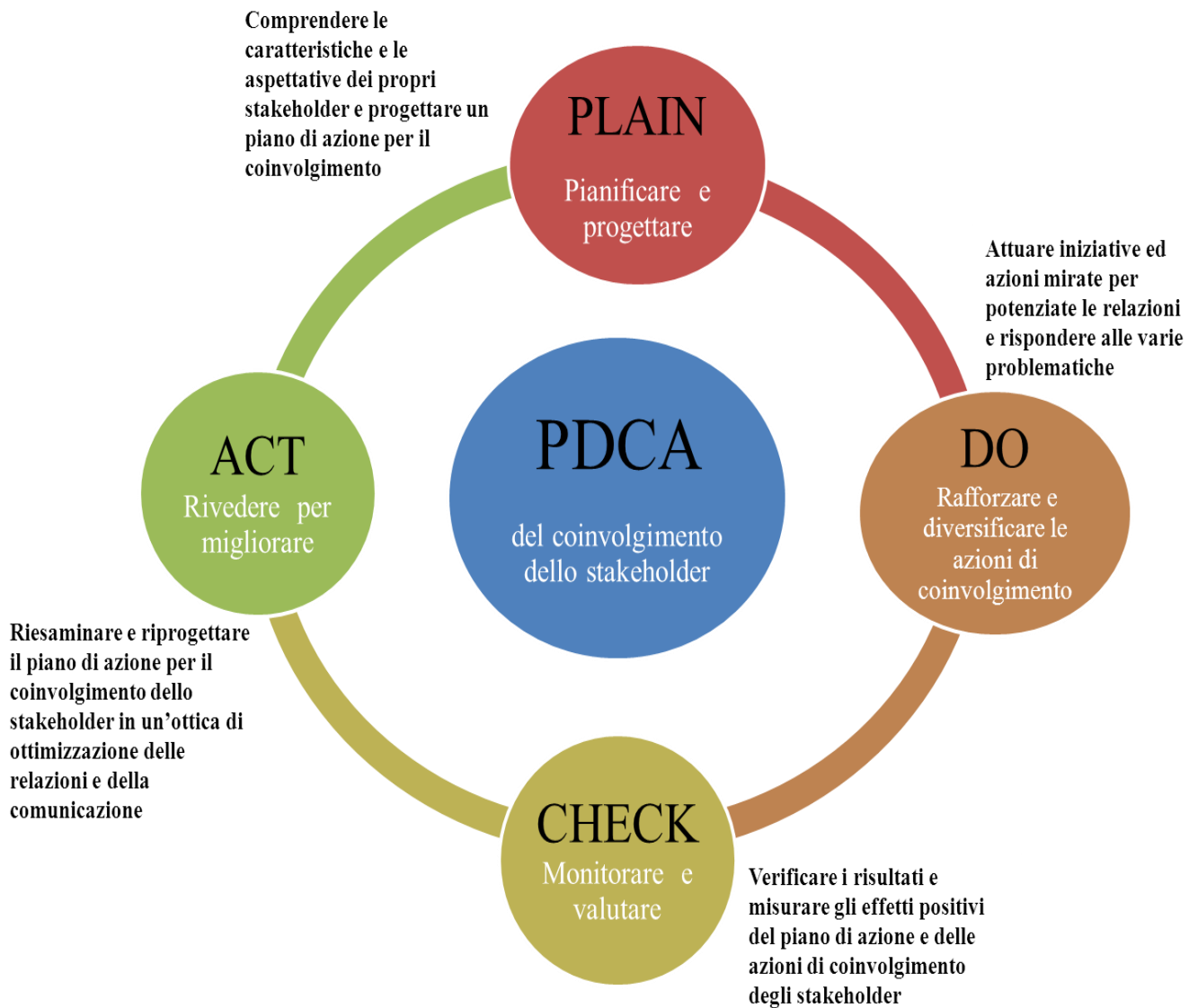


Figura 4: Ciclo di coinvolgimento degli stakeholder

Fonte: Elaborazione a cura della Commissione per la Trasparenza di Ateneo



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Gli stakeholder dell'Università di Roma "Tor Vergata" sono stati classificati in due gruppi:

Esterni:

- Studenti e loro famiglie
- MIUR, altri ministeri, UE
- CUN, ANVUR, CRUI, CiVIT, CODAU
- Altri atenei ed Enti di Ricerca pubblici e privati (es. CNR, INFN), CNIPA
- Organizzazioni di ricerca e università straniere
- Regione Lazio, Enti locali (Comune e Provincia), ADISU
- Scuole di secondo grado
- Enti di formazione professionale, Ordini ed Associazioni Professionali
- Fondazioni
- Imprese pubbliche e private

Interni:

- Docenti e Ricercatori
- Dirigenti
- Personale Tecnico Amministrativo
- Altro personale non strutturato

8. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

In base alla normativa richiamata dall'art. 13, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, l'amministrazione centrale di Ateneo dispone di un sistema di protocollo informatico unico e di due indirizzi di posta elettronica certificata

- rettore@pec.uniroma2.it
- direzione.amministrativa@pec.uniroma2.it

utilizzati per scambio di documenti ed informazioni con soggetti interessati. E' stato inserito in home page un link, denominato "**Contatti, numeri utili e PEC**" contenente l'indirizzo della casella di posta elettronica certificata dell'ente in accordo con quanto previsto dall'art.54 comma 2-ter del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82 "Codice Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii.

9. GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Come stabilito dall'art. 10, comma 6 del D.Lgs n.33 del 2013, l'Ateneo promuove le "Giornate della Trasparenza", senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, per favorire una comunicazione semplice e diretta con gli stakeholder in un'ottica di massima trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità.

Le dimensioni chiave delle Giornate della Trasparenza possono essere così sintetizzate:

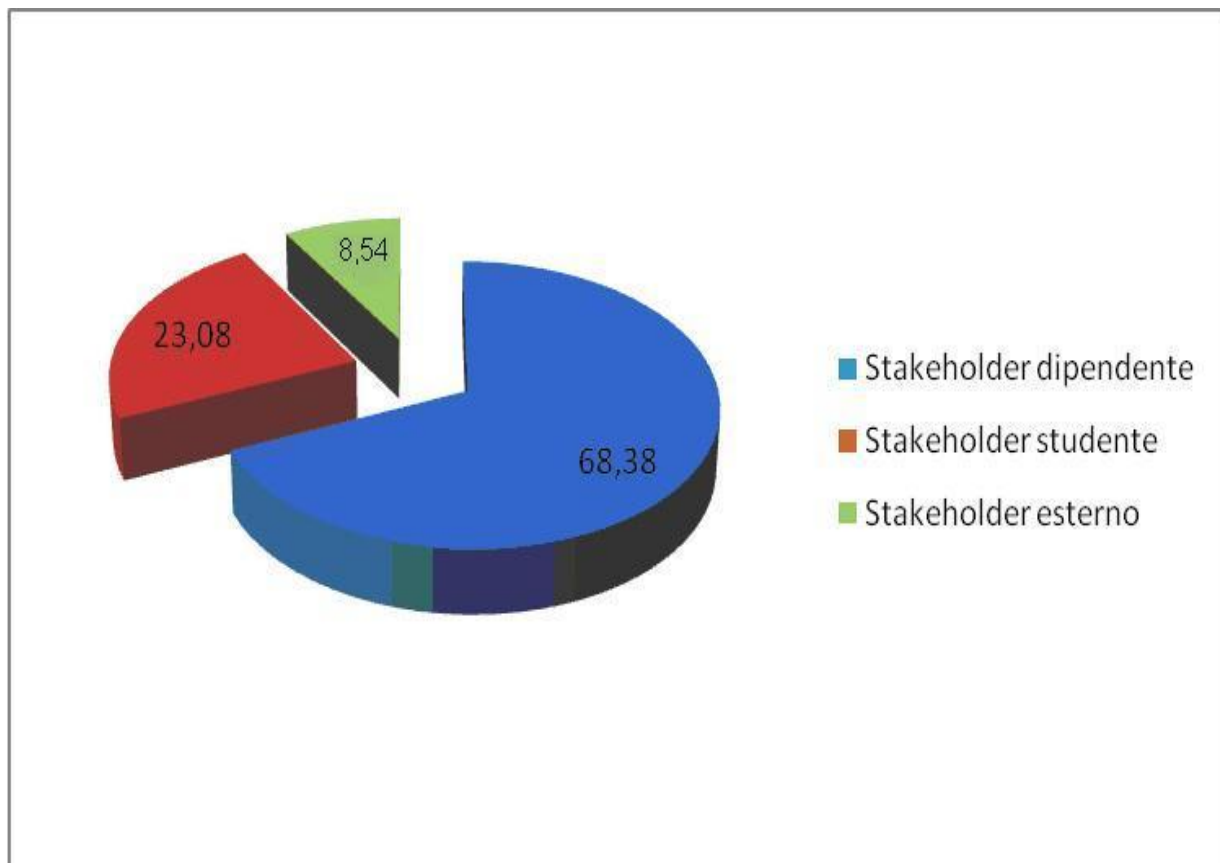
- **dialogo bidirezionale:** non solo informazione ma soprattutto comunicazione;
- **immediatezza:** comunicazione immediata diretta tra l'Ateneo e gli stakeholder;
- **visibilità:** dare un volto alla comunicazione istituzionale;
- **ascolto:** per comunicare in modo efficace occorre saper ascoltare i propri interlocutori, per conoscerne le esigenze e le aspettative.

In quest'ottica, la Commissione Trasparenza di Ateneo intende promuovere durante le giornate della trasparenza occasioni di incontro e di dialogo che risultino momenti di approfondimento e focus su tematiche volte a favorire la cultura dell' **in-formazione** all'interno dell'Ateneo.

Allegato 1: Sondaggio Giornata della Trasparenza 2012

Durante la Giornata della trasparenza 2012, oltre il cinquanta per cento dei questionari distribuiti sono stati compilati e restituiti al desk di accoglienza. L'analisi dei dati ha permesso di raccogliere le seguenti informazioni:

- il principale canale di comunicazione è il portale dell'Ateneo;
- la richiesta di formazione da parte degli stakeholder è rilevante;
- l'organizzazione della giornata è stata di gradimento da parte della maggior parte degli intervenuti;
- la qualità dei relatori è risultata medio-alta;
- la giornata ha suscitato interesse e occasione di scambi di opinioni;
- circa il 70% dei partecipanti è dipendente dell'Ateneo.



Come hai saputo dell'evento?	attraverso materiale pubblicitario	1,71%
	attraverso responsabili e/o colleghi	20,51%
	attraverso informazione ufficiale (sito di Ateneo, ecc..)	70,94%
	altro	6,84%
Perché hai deciso di partecipare all'evento?	per interesse personale	36,51%
	per formazione	57,49%
	per curiosità	6,00%
Come valuti lo sviluppo del programma?	adeguato	86,40%
	scarso	7,60%
	insufficiente	6%
Come valuti l'orario dell'evento per le tue esigenze?	pienamente rispondente	51,72%
	abbastanza rispondente	44,83%
	non corrispondente	3,45%
Come valuti complessivamente il contributo degli esperti che sono intervenuti nell'ambito della "Giornata della Trasparenza 2012"?	ottimo	51,72%
	buono	43,10%
	sufficiente	5,18%
L'evento ha aumentato le tue conoscenze?	molto	30,77%
	abbastanza	61,54%
	poco	7,69%
L'evento ha suscitato il tuo interesse?	molto	50,43%
	abbastanza	46,96%
	poco	2,61%
L'evento ti ha offerto l'occasione per uno scambio di opinioni?	molto	19,64%
	abbastanza	62,50%
	poco	17,86%
Esprimi un giudizio complessivo sull'evento?	ottimo	34,19%
	buono	57,26%
	discreto	7,69%
	insufficiente	0,86%
Qual è la tua qualifica?	dipendente	68,38%
	studente	23,08%
	altro	8,54%