

I costi contabilizzati dei servizi erogati dalle Segreterie Studenti

Nella seduta del 4 luglio 2013 la Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CiVIT), a seguito di consultazione pubblica, ha approvato la Delibera CiVIT n.50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016". Secondo quanto in esse indicato, la verifica sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte degli Organismi indipendenti di valutazione e la relativa attestazione è completata e inviata alla Commissione entro e non oltre il 31 dicembre 2013; le amministrazioni, invece, adottano il Programma triennale entro il 31 gennaio 2014¹. Tale Linee guida forniscono, a integrazione delle delibere CiVIT n. 105/2010² e n. 2/2012³, le principali indicazioni circa il coordinamento del Programma di trasparenza e il controllo e il monitoraggio sull'elaborazione e sull'attuazione di tale Programma. In base a tale delibera, i Ministeri e gli Enti pubblici nazionali inseriranno nel Portale della trasparenza informazioni relative ai contenuti dei Programmi triennali; in particolare nell'allegato 1 della suddetta delibera sono presentati gli obblighi di pubblicazione tra i quali ricordiamo:

- ✓ Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato⁴
- ✓ Bilanci e conti consuntivi, nonché i costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai cittadini⁵
- ✓ Costi effettivi dei singoli servizio e relativo andamento nel tempo⁶

Pertanto, utilizzando i dati forniti dal progetto "Mappatura dei processi di Ateneo", è stata ricavata una stima del costo di 12 servizi erogati dalle 6 Segreterie Studenti (Economia, Ingegneria, Giurisprudenza, Medicina, Scienze, Lettere). Si è tenuto conto solo del costo del personale tecnico amministrativo e basandosi sulle tabelle stipendiali si è considerato un costo unitario orario del personale pari a 24€/h, che moltiplicato per l'execution time di ogni singolo processo/servizio estrapolato dal software Adonis®, restituisce il costo relativo agli operatori per svolgere ogni singolo servizio. Inizialmente si è calcolato il costo di ogni singolo servizio per ciascuna Segreteria

¹ Commissione indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, Delibera n. 50/2013, *Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016*

² Commissione indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, Delibera n. 105/2010, *Linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità*

³ Commissione indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, Delibera n. 2/2012, *Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*

⁴ D. Lgs n. 33/2013, Art. 32 comma 2 lettera a, *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubbliche amministrazioni*

⁵ L. n. 190/2012, Art. 1 comma 15, *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nelle pubbliche amministrazioni*

⁶ D. Lgs n. 33/2013, Art. 10 comma 5, *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubbliche amministrazioni*

Studenti; successivamente, è stata fatta una media aritmetica per i processo/servizio come riportato nella tabella seguente:

Processo	Costo medio
Immatricolazione	7,27€
Emissione certificati	4,61€
Rinuncia	3,87€
Sospensione	/
Passaggio	41,03€
Trasferimento in uscita	22,86€
Trasferimento in entrata	52,16€
Iscrizione anni successivi	/
Immatricolazione con abbreviazione di corso	42,62€
Iscrizione tempo parziale	30€
Iscrizione corsi singoli	11,58€
Esame di laurea	29,38€

Tabella 1: Tabella che riporta la media aritmetica dei costi per ciascun servizio.

Ogni servizio, però, non genera costi solo per l'Amministrazione che lo eroga, ma anche per gli utenti che ne usufruiscono. Nello schema sottostante sono riportate le spese a carico dell'utente che richiede la prestazione.

Processo	Costo
Immatricolazione	Importo prima rata: 322,12€ ⁷
Emissione certificati	Marca da bollo da 16€
Rinuncia	Marca da bollo da 16€
Sospensione	Marca da bollo da 16€
Passaggio	Bollettino da 50€ + Marca da bollo da 16€
Trasferimento in uscita	Bollettino da 150€ + Marca da bollo da 16€
Trasferimento in entrata	Nessun costo
Iscrizione anni successivi	Importo prima rata: 322,12€ ⁸
Immatricolazione con abbreviazione di corso	Importo prima rata: 322,12€ ⁹
Iscrizione tempo parziale	Percentuali di riduzione rispetto all'immatricolazione: 25% (atto di immatricolazione); 20% (iscrizione al secondo anno); 15% (iscrizione al terzo anno e successivi)

⁷ È esclusa la tassa regionale di 140€. La seconda rata varia a seconda dell'ISEEU. Sono previsti esoneri anche dalla prima rata (vedi guida dello studente)

⁸ È esclusa la tassa regionale di 140€. La seconda rata varia a seconda dell'ISEEU. Sono previsti esoneri anche dalla prima rata (vedi guida dello studente)

⁹ È esclusa la tassa regionale di 140€. La seconda rata varia a seconda dell'ISEEU. Sono previsti esoneri anche dalla prima rata (vedi guida dello studente)

Iscrizione corsi singoli	Marca da bollo da 16€ + <ul style="list-style-type: none"> • 200€ (corso di studio della Macroarea di Economia, Giurisprudenza, Lettere e Filosofia) • 300€ (corso di studio della Macroarea di Ingegneria, Medicina e Chirurgia, Scienza MM. FF. NN.) • 50€ (per i laureati che intendono integrare i requisiti curriculari per l'iscrizione al corso di laurea magistrale)
Esame di laurea	Bollettino da 130€

Tabella 2: tabella delle spese a carico dell'utente che richiede la prestazione.