TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO-FOIA

(ai sensi dell'art. 5, c. 2 del D. Lgs n.33 del 14 marzo 2013)

Università degli Studi di Roma Tor Vergata
Ufficio Relazioni con il Pubblico
Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA
relazioni.pubblico@uniroma2.it

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a_____(_____) il_____

residente in_____(____)

via/p.zza_____nr_____cap_____

domicilio (se diverso da residenza)_____

documento di identità (da allegare)_____nr_____

pec (obbligatoria)_____

e-mail_____

in qualità di:

- ☐ diretto interessato (allegare copia documento)
- ☐ delegato (allegare delega e documento di identità del diretto interessato)
- ☐ legale rappresentante (allegare procura e documento di identità del diretto interessato)

CHIEDE

- ☐ di prendere visione
- ☐ rilascio di copia in carta semplice
- ☐ rilascio in copia conforme

documenti; informazioni; dati detenuti dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata

_____

_____

_____

_____

_____

TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO-FOIA

(ai sensi dell'art. 5, c. 2 del D. Lgs n.33 del 14 marzo 2013)

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali richiamate dagli artt. 75/76 del D.P.R. n445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- di sapere che l'Università degli studi di Roma Tor Vergata può verificare la veridicità di quanto dichiarato con controlli anche a campione;

Data _____

Firma_____

- *compilare il modulo in maniera leggibile*
- *allegare il documento di identità*
- *il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata art. 65 del d.lgs. 82/2005)*

TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO-FOIA

(ai sensi dell'art. 5, c. 2 del D. Lgs n.33 del 14 marzo 2013)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") per il trattamento dei dati personali degli interessati alla presentazione di istanza di accesso documentale (art. 22 Legge N. 241/1990 e s.m.i.), accesso civico semplice (art. 5, comma 1, D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) o accesso civico generalizzato (art. 5, comma 2, D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) a documenti, dati e informazioni detenuti dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata

1. Titolare e RPD	**Titolare del Trattamento dati:** Università degli Studi di Roma Tor Vergata: - Indirizzo: Via Cracovia 50, 00133, Roma (RM) - Telefono: 0672598753 - PEC: rettore@pec.uniroma2.it **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):** - Indirizzo: Via Cracovia 50, 00133, Roma (RM) - Telefono: 06 7259 2151 - e-mail: rpd@uniroma2.it - PEC: rpd@pec.torvergata.it Altre informazioni sulle attività dell'Ateneo collegate alla Privacy si possono avere scrivendo all'indirizzo e-mail: privacy@uniroma2.it (Tel. 0672592151).
2. Tipologia dei dati trattati	L'Università degli Studi di Roma Tor Vergata tratterà i dati anagrafici, di residenza, i dati di contatto e copia del documento di identità dei soggetti interessati a presentare le diverse istanze di accesso.
3. Fonte dei dati personali	I dati personali di cui al punto precedente sono raccolti presso l'interessato.
4. Finalità dei trattamenti e base giuridica	I dati forniti vengono trattati per le seguenti finalità connesse alle procedure di accesso a documenti, dati e informazioni detenuti dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata: a) verifica della sussistenza dell'interesse dei richiedenti l'accesso documentale, ai sensi degli artt. 22 e ss. della L. 241/1990, e identificazione del recapito del soggetto richiedente al quale inoltrare o comunicare il link informatico dove reperire i dati per l'accesso civico semplice e generalizzato ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.; b) comunicazione agli eventuali controinteressati del nominativo del soggetto richiedente, nonché, con riferimento a tutte le tipologie di accesso sopra menzionate, gestione dei contenziosi instaurati dalle diverse autorità giudiziarie in cui sia coinvolta l'Università. La base giuridica del trattamento è rinvenibile nell'art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento UE 2016/679 ("adempimento di un obbligo legale"). Nello specifico, ci si riferisce alla Normativa posta per l'accesso documentale dagli artt. 22 e ss. della Legge N. 241/1990 e s.m.i.; per l'accesso civico semplice e quello generalizzato ci si riferisce a quanto sancito dall'art. 5, comma 1 e 2 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. Inoltre, si ravvisa quale ulteriore base giuridica quanto sancito nell'art.6, par.1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO-FOIA

(ai sensi dell'art. 5, c. 2 del D. Lgs n.33 del 14 marzo 2013)

	("esecuzione di un interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del Trattamento").
5. Destinatari dei dati personali	Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e ai collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nominati Responsabili del trattamento. I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, nel caso in cui, a fronte del procedimento di accesso, la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università o dei destinatari, o sia indispensabile ottemperare a un obbligo di legge. Oltre a ciò, i dati sopra menzionati potranno essere comunicati ai soggetti controinteressati (qualora esistenti), che potranno presentare motivata opposizione all'accesso richiesto. Le informazioni relative al procedimento di accesso, prive dei dati direttamente identificativi dell'interessato, saranno pubblicate (e soggette quindi a diffusione) all'interno del Registro degli Accessi che l'Ateneo detiene secondo quanto prescritto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e che rende disponibile sul proprio sito internet istituzionale, ricavabile all'indirizzo http://amministrazionetrasparente.uniroma2.it.
6. Tempo di conservazione dei dati personali	I dati raccolti verranno conservati per un periodo di tempo di 5 anni, conformemente a quanto disposto dalla Normativa sulla conservazione dei documenti amministrativi.
7. Diritti dell'interessato	L'interessato ha diritto a: • chiedere al titolare (scrivendo all'indirizzo e-mail privacy@uniroma2.it), ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 21 GDPR, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; • proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Per La Protezione Dei Dati Personali, Piazza Venezia 11, Roma, http://www.garanteprivacy.it) all'indirizzo e-mail protocollo@gpdp.it o protocollo@pec.gpdp.it.
8. Obbligo di conferimento dei dati	Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, la sospensione del procedimento richiesto o il diniego dell'istanza presentata.
9. Modalità di trattamento dei dati	I dati personali forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici che con ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure adeguate di sicurezza ai sensi dell'art 5 par. 1, lett. f) GDPR.
10. Trasferimento dei dati all'estero	I dati raccolti non saranno trasferiti all'estero.
11. Informativa del	22/04/2021