

ISTANZA DI RIESAME

(ai sensi dell'art .5, c. 2 del D. Lgs n.33 del 14 marzo 2013)

Università degli Studi di Roma Tor Vergata
Al Responsabile della Prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza
Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA
accesso.civico@uniroma2.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ (____) il _____
residente in _____ (____)
via/p.zza _____ nr _____ cap _____
domicilio (se diverso da residenza) _____
documento di identità (da allegare) _____ nr _____
tel/cell _____
pec (obbligatoria) _____
e-mail _____

CHIEDE

al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza il riesame
dell'istanza di accesso civico generalizzato presentata in data _____

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali richiamate dagli artt. 75/76 del D.P.R. n445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- di sapere che l'Università degli studi di Roma Tor Vergata può verificare la veridicità di quanto dichiarato con controlli anche a campione.

Data _____

Firma _____

- *compilare il modulo in maniera leggibile*
- *allegare il documento di identità*
- *il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il*

ISTANZA DI RIESAME

(ai sensi dell'art. 5, c. 2 del D. Lgs n.33 del 14 marzo 2013)

documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata art. 65 del d.lgs. 82/2005).

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") per il trattamento dei dati personali degli interessati alla presentazione di istanza di accesso documentale (art. 22 Legge N. 241/1990 e s.m.i.), accesso civico semplice (art. 5, comma 1, D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) o accesso civico generalizzato (art. 5, comma 2, D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) a documenti, dati e informazioni detenuti dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata

<p>1. Titolare e RPD</p>	<p>Titolare del Trattamento dati: Università degli Studi di Roma Tor Vergata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indirizzo: Via Cracovia 50, 00133, Roma (RM) - Telefono: 0672598753 - PEC: rettore@pec.uniroma2.it <p>Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indirizzo: Via Cracovia 50, 00133, Roma (RM) - Telefono: 06 7259 2151 - e-mail: rpd@uniroma2.it - PEC: rpd@pec.torvergata.it <p>Altre informazioni sulle attività dell'Ateneo collegate alla Privacy si possono avere scrivendo all'indirizzo e-mail: privacy@uniroma2.it (Tel. 0672592151).</p>
<p>2. Tipologia dei dati trattati</p>	<p>L'Università degli Studi di Roma Tor Vergata tratterà i dati anagrafici, di residenza, i dati di contatto e copia del documento di identità dei soggetti interessati a presentare le diverse istanze di accesso.</p>
<p>3. Fonte dei dati personali</p>	<p>I dati personali di cui al punto precedente sono raccolti presso l'interessato.</p>
<p>4. Finalità dei trattamenti e base giuridica</p>	<p>I dati forniti vengono trattati per le seguenti finalità connesse alle procedure di accesso a documenti, dati e informazioni detenuti dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata:</p> <p>a) verifica della sussistenza dell'interesse dei richiedenti l'accesso documentale, ai sensi degli artt. 22 e ss. della L. 241/1990, e identificazione del recapito del soggetto richiedente al quale inoltrare o comunicare il link informatico dove reperire i dati per l'accesso civico semplice e generalizzato ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;</p> <p>b) comunicazione agli eventuali controinteressati del nominativo del soggetto richiedente, nonché, con riferimento a tutte le tipologie di accesso sopra menzionate, gestione dei contenziosi instaurati dalle diverse autorità giudiziarie in cui sia coinvolta l'Università.</p> <p>La base giuridica del trattamento è rinvenibile nell'art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento UE 2016/679 ("adempimento di un obbligo legale"). Nello specifico, ci si riferisce alla Normativa posta per l'accesso documentale dagli artt. 22 e ss. della Legge N. 241/1990 e s.m.i.; per l'accesso civico semplice e quello generalizzato ci si riferisce a quanto sancito dall'art. 5, comma 1</p>

ISTANZA DI RIESAME

(ai sensi dell'art .5, c. 2 del D. Lgs n.33 del 14 marzo 2013)

	<p>e 2 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.</p> <p>Inoltre, si ravvisa quale ulteriore base giuridica quanto sancito nell'art.6, par.1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 ("esecuzione di un interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del Trattamento").</p>
5. Destinatari dei dati personali	<p>Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e ai collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nominati Responsabili del trattamento.</p> <p>I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, nel caso in cui, a fronte del procedimento di accesso, la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università o dei destinatari, o sia indispensabile ottemperare a un obbligo di legge.</p> <p>Oltre a ciò, i dati sopra menzionati potranno essere comunicati ai soggetti controinteressati (qualora esistenti), che potranno presentare motivata opposizione all'accesso richiesto.</p> <p>Le informazioni relative al procedimento di accesso, prive dei dati direttamente identificativi dell'interessato, saranno pubblicate (e soggette quindi a diffusione) all'interno del Registro degli Accessi che l'Ateneo detiene secondo quanto prescritto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e che rende disponibile sul proprio sito internet istituzionale, ricavabile all'indirizzo http://amministrazionetrasparente.uniroma2.it.</p>
6. Tempo di conservazione dei dati personali	<p>I dati raccolti verranno conservati per un periodo di tempo di 5 anni, conformemente a quanto disposto dalla Normativa sulla conservazione dei documenti amministrativi.</p>
7. Diritti dell'interessato	<p>L'interessato ha diritto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chiedere al titolare (scrivendo all'indirizzo e-mail privacy@uniroma2.it), ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 21 GDPR, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; • proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Per La Protezione Dei Dati Personali, Piazza Venezia 11, Roma, http://www.garanteprivacy.it) all'indirizzo e-mail protocollo@gpdp.it o protocollo@pec.gpdp.it.
8. Obbligo di conferimento dei dati	<p>Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, la sospensione del procedimento richiesto o il diniego dell'istanza presentata.</p>
9. Modalità di trattamento dei dati	<p>I dati personali forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici che con ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure adeguate di sicurezza ai sensi dell'art 5 par. 1, lett. f) GDPR.</p>
10. Trasferimento dei dati all'estero	<p>I dati raccolti non saranno trasferiti all'estero.</p>
11. Informativa del	<p>22/04/2021</p>

ISTANZA DI RIESAME

(ai sensi dell'art .5, c. 2 del D. Lgs n.33 del 14 marzo 2013)