



E-MAIL

- Ai Dirigenti
- Agli Uffici e Servizi alle dirette dipendenze del Rettore, del Prorettore vicario, del Delegato agli Affari Legali e Territorio, del Direttore Generale
- Al Coordinatore Generale Segreteria Studenti
- Ai Responsabili delle Ripartizioni
- Ai Segretari di Dipartimento
- Ai Responsabili di Settore
- Al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Ai Responsabili delle Biblioteche
- Ai Responsabili dei Settori del Coordinamento Attività di Ricerca
- Al Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico

Oggetto: Aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

Si informa che la CiVIT (Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche istituita dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150) ha emanato la delibera n.2/2012 recante "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità".

La delibera in argomento – dopo aver ribadito che la disciplina della trasparenza prevista dall'art. 11 comma 1 decreto 150/2009 rientra nei **livelli essenziali delle prestazioni** erogate dalle amministrazioni pubbliche, fornisce indicazioni integrative alla precedente delibera n. 105/2010, individuando le principali aree di miglioramento e dettando alcuni criteri fondamentali cui le amministrazioni devono attenersi nell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. In particolare tali indicazioni sono volte:

- a) a precisare fasi, attività, soggetti competenti e connesse responsabilità;
- b) a garantire "l'usabilità" ed a rilevare il grado di **utilizzazione dei dati** pubblicati;

Università "Tor Vergata"
URM2 - CLE - Partenza
Tit./Cl.: I/6
Prot: 0032779/2012
Data: ROMA 12/11/2012

1

- c) **all'ampliamento** del novero **dei dati da pubblicare** anche attraverso un più efficace coinvolgimento degli *stakeholder* interni ed esterni dell'amministrazione;
- d) all'incremento delle misure di trasparenza per promuovere la cultura della legalità e dell'integrità e per prevenire fenomeni corruttivi;
- e) all'organizzazione di un sistema di rilevazione dell'interesse dei cittadini sui dati pubblicati e di gestione dei reclami su ritardi o inadempienze.

A questo ultimo riguardo si informa che il nostro Ateneo si é dotato di una sezione "suggerimenti" all'interno della pagina web dedicata alla trasparenza (<http://trasparenza.uniroma2.it/>) dove raccogliere commenti o proposte per contribuire a migliorare la qualità dei servizi offerti.

La delibera precisa inoltre che l'individuazione dei contenuti del Programma e dei relativi aggiornamenti, è rimessa, oltre agli organi di indirizzo politico-amministrativo, agli Uffici dell'amministrazione, che dovranno fornire dei contributi per gli aggiornamenti in questione.

La responsabilità dei contenuti da pubblicare, infatti, così come la mancata comunicazione degli stessi, ricade in capo ai responsabili della struttura *"ai quali spetta il compito di partecipare all'individuazione, all'elaborazione e alla pubblicazione delle informazioni sulle quali assicurare la trasparenza nonché all'attuazione delle iniziative di loro competenza previste nel Programma"*.

Per quanto rappresentato si trasmette il decreto rettorale relativo all'individuazione dei responsabili per le iniziative in materia di trasparenza e per la legalità e la promozione della cultura dell'integrità di ciascuna struttura dell'amministrazione centrale.

Si invitano inoltre tutti i Responsabili delle strutture organizzative in indirizzo, a far pervenire il proprio curriculum vitae (ad eccezione dei dirigenti il cui curriculum è già pubblicato) collegandosi al sito

<http://concorsi.uniroma2.it/php/inserimentocv/login.php>

nel quale viene riportato il "Manuale d'uso".

Sarà inoltre cura dei titolari di posizioni organizzative occuparsi dell'aggiornamento periodico del proprio curriculum.



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Si invitano, inoltre, a trasmettere all'indirizzo di posta elettronica trasparenza@uniroma2.it :

- per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte di propria competenza, l'elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza medesima, riempiendo la Tabella presente nell'Allegato 1;
- ogni informazione e dato che si ritenga utile a soddisfare le esigenze informative e di trasparenza degli stakeholder;
- per le Divisioni e Ripartizioni competenti:
 - ✓ l'indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti) ed i tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente, in ottemperanza all'art. 23 comma 5 della Legge n.69 del 18 giugno 2009;
 - ✓ il "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" al fine di illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati ai sensi dell'art. 20, comma 1, art. 19 comma 1 del D. Lgs. n. 91/2011.

N. 2 ALLEGATI

IL RETTORE
(Prof. Renato Lauro)