

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MUSANTI ADRIANI ISA GIOVANNA**

Indirizzo

Telefono [REDACTED] – 06 72592086

Fax

E-mail **musanti@med.uniroma2.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita [REDACTED] /1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 29/07/1986 ad oggi
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" Via Cracovia 50 - 00133 Roma

Istruzione

Operatore tecnico a seguito concorso pubblico
Funzionario tecnico - VIII livello a seguito di esame idoneità (15/03/1989 – 30/12/2000)
Inquadramento nella categoria EP (Elevate Professionalità) a seguito di concorso (31/12/2000 – 31/05/2009)
Dirigente non di ruolo a seguito di contratto (01/06/2009 – 31/05/2012)
Dirigente di ruolo a seguito di concorso (01/06/2012)

Dal 2003 al 2013 contratto di collaborazione con il Policlinico di "Tor Vergata" per l'attività di collegamento e raccordo organizzativo e amministrativo tra l'Ateneo e il Policlinico soprattutto nella logica istituzionale della Fondazione

Attuale ruolo universitario

Dirigente II fascia di ruolo - Direzione III Stipendi e Bilancio

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle attività giuridico-economiche delle Divisioni Stipendi e Ragioneria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

26/06/1980
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Dottore in Architettura
Diploma di Laurea magistrale (vecchio ordinamento)

Altri titoli di studio e professionali

Abilitazione all'insegnamento di Educazione Tecnica
Iscritta all'albo professionale insegnanti medi del Provveditorato agli Studi di Roma

Corso di formazione "La gestione
delle Segreterie di Direzione: la
comunicazione e l'immagine"
– COINFO, Bologna
Corso di formazione in
"Comunicazione Istituzionale
Universitaria" – Università degli
Studi di

Roma "Tor Vergata"

Corso di formazione in "Lingua Spagnola" – Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Corso di formazione ECDL Core European Computer Driving Licence - Patente Europea per l'uso del Computer

Corso privacy per le persone autorizzate al trattamento dei dati personali (GDPR-01) 22/07/2020
Il Nuovo Codice privacy - Corso privacy per le persone autorizzate al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/03 novellato dal D.lgs. 101/18) 25/03/2021

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Collaborazione in qualità di disegnatrice a numerose pubblicazioni scientifiche presso la Cattedra di Patologia Chirurgica dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Progettazione ed esecuzione della grafica del "Giuramento di Ippocrate" per la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Incarico di Segreteria Amministrativa del CIFAPS

Incarico speciale di Segreteria Amministrativa del Centro di Biomedicina Spaziale

Incarico di Responsabile della Segreteria della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", compreso il coordinamento del personale afferente alla Presidenza e di tutti gli uffici a diretta dipendenza della Presidenza di Facoltà

Incarico di organizzatrice di eventi anche a carattere scientifico sia nazionali che internazionali

Supervisore dei rapporti con il Ministero dell'Università e della Ricerca e con il Ministero della Salute, finalizzati alla crescita e allo sviluppo della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di "Tor Vergata" e del Policlinico di "Tor Vergata"

Nomina a componente e/o presidente di numerosi concorsi banditi dall'Università di "Tor Vergata"

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottima gestione delle relazioni interne al proprio gruppo e con le altre persone coinvolte nell'espletamento delle attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di programmazione e coordinamento attività

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE E INFORMATICHE

Ottima conoscenza e utilizzo dei principali sistemi operativi Windows e Mac OS e dei principali pacchetti operativi
conoscenza del programma CSA - Cineca in uso presso l'Ufficio Stipendi dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata

PATENTE

B

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"